

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол от 28.08.2015 № 1

Рассмотрено

На общем собрании
Протокол от 31.08.2015 № 1

«Утверждено»

приказом МБДОУ детский сад
п. Маяк от 31.08.2015 № 62



Е. Н. Сидорова



**Положение
о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
п. Маяк Елецкого муниципального района
Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Маяк (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Отчет о результатах самообследования
- ежегодный аналитический публичный отчет муниципального дошкольного образовательного учреждения перед общественностью, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, особенности, порядок подготовки и распространения отчета по самообследованию Учреждения (далее – Отчет), основные требования к Отчету, а также источники информации и структуру Отчета.

2. Основные цели Отчета

Основными целями Отчета являются:

- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

3. Особенности Отчета

Публичный доклад характеризуется следующими особенностями:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета (раз в год).

4. Порядок подготовки и распространения Отчета

4.1. Решение о подготовке Отчета принимается руководителем Учреждения.

4.2. Локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий подготовку Отчета к публикации, включает следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Отчета;
- утверждение сетевого графика подготовки и обработки необходимых для доклада данных, графика обсуждения и доработки проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

4.3. Основными информационными каналами для публикации Отчета являются:

- официальный сайт ДООУ;
- отдельное (печатное или электронное) издание.

4.4. Отчет подлежит утверждению руководителем Учреждения.

4.5. Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 августа отчетного года.

5. Требования к Отчету

Основными требованиями к информации, включаемой в Отчет, являются:

- актуальность - соответствие информации интересам и информационным потребностям целевых групп, содействие принятию решения в сфере образования;
- достоверность – точность и обоснованность информации, наличие ссылок на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить обоснованию или иллюстрации тезисов и положений Отчет, дополнительная информация может быть приведена в приложении;
- аналитический характер информации – информация должна основываться на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения;
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей; объём печатного издания Отчет не должен превышать 2,5 печатных листов (без учёта приложений).

6. Источники информации для Отчета

Основными источниками информации для Отчета являются: государственная статистическая отчётность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, данные внутреннего мониторинга Учреждения, статистические данные и данные о результатах различных обследований, официально представленные органами управления образованием регионального и муниципального уровней и Учреждением.

7. Структура Отчета

Структура Отчета включает основные разделы следующего содержания:

Название раздела Отчета	Содержание раздела Отчета
1. Общая характеристика Учреждения	Тип, вид, статус Учреждения, лицензия на образовательную деятельность; режим работы; структура и количество групп, количество мест и воспитанников, наполняемость групп, инновационных форм дошкольного образования; основные позиции Программы развития Учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году); структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц; органы государственно-общественного управления; наличие сайта Учреждения, контактная информация
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), преемственность образовательных программ; развитие здоровьесберегающих технологий и здоровьесберегающей среды, программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ, дополнительные образовательные услуги, образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе; совместная работа с организациями дополнительного

	образования, культуры и спорта, основные направления воспитательной деятельности, формы работы с родителями (законными представителями); характеристика внутриучрежденческой системы оценки качества образования.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды; материальное оснащение (наличие специализированных помещений, оборудованных для определённых видов образовательной работы), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игровыми предметами, условия для детей с ограниченными возможностями здоровья, условия для сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе организация питания и медицинского обслуживания, обеспечение безопасности жизни и деятельности детей в здании Учреждения и на прилегающей территории; материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПин, спортивной площадки); наличие эколого-развивающего комплекса (уголки сада, поля, цветники); качество питания.
4. Кадровый потенциал	Количественный и качественный состав кадрового потенциала (административного, педагогического, обслуживающего); соотношение воспитанников и сотрудников, воспитанников и административного персонала, воспитанников и педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала; система повышения квалификации; развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах); награды, звания, заслуги; вакансии.
5. Результаты деятельности Учреждения	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом; участие в сопоставительных исследованиях различного уровня, образовательные результаты;

	Достижения воспитанников в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах, соревнованиях, акциях, движениях и т.п.
6. Социальная активность и внешние связи Учреждения	Реализуемые с участием профессионального сообщества, творческой интеллигенции, общественных объединений, социальных партнёров Учреждения; проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами; участие Учреждения в сетевом взаимодействии и профессиональных объединениях.
7. Меры по развитию Учреждения	Принятые меры по развитию Учреждения в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их ожидаемая и фактическая результативность; итоги реализации Программы развития Учреждения за отчётный год, задачи реализации Программы развития Учреждения на следующий год, планируемые структурные преобразования в Учреждении;

	программы, проекты, конкурсы, технологии, которые Учреждение планирует реализовать в предстоящем году.
--	--